



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ ЗАЛУЖАНИ

Ненада Костића 7, Залужани, телефон/факс: 051/389-382, e-mail: os026@skolers.org
ЈИБ: 4400912540009, Организациони код: 0814026



Број: 1152/26

Дана: 27.10.2026. године

ПРЕДМЕТ: Јавни позив за доставу понуда за извођење екскурзије ученика осмог разреда у школској 2026/2027. години

Поштовани,

У име ЈУ ОШ „Јован Дучић“ Залужани позивам Вас да доставите понуде за извођење екскурзија ученика осмог разреда у школској 2026/2027. години.

ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

1. ЦИЉ

Екскурзија је вишедневно путовање за ученике осмог разреда у трајању од пет дана које доприноси испуњавању одговарајућих циљева и задатака основног васпитања и образовања и када ученици истраживањем и откривањем упознају културне, научне, историјске и забавне садржаје одређеног мјеста, а планирана је Годишњим програмом рада школе.

2. ЗАДАЦИ

- 1) Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно- посљедичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- 2) Стицање нових сазнања;
- 3) Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- 4) Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљавања;
- 5) Његовање здравих животних стилова и схватање важности здравља;
- 6) Упознавање различитих крајева, живота, културе и традиције у њима;
- 7) Његовање културе сјећања;
- 8) Упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајева;
- 9) Развијање позитивног односа према националним, умјетничким и културним вриједностима;
- 10) Изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика и
- 11) Израђивање позитивних социјалних односа између самих ученика као и између ученика и наставника.

3. ОПИС УСЛУГЕ

Организација екскурзије за ученике осмог разреда школе у складу са Планом и програмом екскурзије који се налази у Прилогу 1.

Понуђач је дужан обезбједити:

- Превоз ученика и наставника.
- Смјештај, ученика и наставника, у одговарајућим хотелу на бази 4 пуна пансиона.
- Боравишну таксу и осигурање.
- Услуге туристичког водича.
- Стручни пратилац испред агенције.
- Љекарска заштита ученика и пратиоца.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ ЗАЛУЖАНИ

Ненада Костића 7, Залужани, телефон/факс: 051/389-382, e-mail: os026@skolers.org
ЈИБ: 4400912540009, Организациони код: 0814026



- Гратис за пратиоце ученика.
- Гратис за ученике.
- Плаћање у ратама

4. БРОЈ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ УЧЕНИКА

VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-а и VIII-б разреда: укупно заинтересованих 102 од 104 ученика који похађају осми разред.

5. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге ће се пружити у мају 2027. године.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

1. Право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистрани у релевантним професионалним или трговачким регистрима – овјерена копија;
2. Овјерена копија важеће лиценце за обављање послова туристичке агенције издате од ресорног министарства
3. Висина укупне цијене аражмана;
4. Број гратис мјеста на плативих 45 ученика;
5. Начин плаћања;
6. Број понуђених мјесечних рата;
7. Референтна листа и
8. Писмена изјава за достављање безусловне банкарске гаранције за уредно извршење уговора.

7. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

- 1) Понуђач је дужан доставити писмену изјаву да ће доставити безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора у износу од 10% од вриједности уговора са роком трајања гаранције од 11.5.2027. године до 15.5.2027. године.
- 2) Понуђач је дужан до 30.4.2027. године доставити банкарску гаранцију као гаранцију за уредно извршење уговора. Уколико не достави гаранцију за предвиђен рок уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.
- 3) У случају закључења уговора, гаранција ће послужити за покривање штете и трошкова које школа може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци а активира се у цијелости. Покриће из гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.
- 4) Гаранција за уредно извршење уговора се доставља на начин прописан чланом 7. Правилника о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“, број: 90/14) као Прилог 2 овог јавног позива.

8. АДРЕСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

8.1 Понуда се доставља на слиједећу адресу: ЈУ ОШ „Јован Дучић“ Залужани, Улица Ненада Костића 7 Залужани - Бањалука. Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани, са означеним страницама. Сви листови понуде требају бити парафирани или потписани од особе, односно особа које су овлаштене да заступају добављача. Све допуне и измјене понуде морају бити читљиве и парафиране од овлашћених особа. Осим тога, у случају да понуду доставља група понуђача, уз понуду се мора доставити и пуномоћ којом се наведене особе овлашћују да представљају групу понуђача у току поступка набавке (пуномоћ може такођер садржавати и овлаштење за потписивање уговора).

8.2 Добављач доставља понуду у оригиналу на којима ће јасно писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”. Оригинал понуде треба бити запечаћена у непровидној коверти, са печатом или потписом добављача, именом адресом добављача, на којој ће стајати: „Понуда за извођење екскурзије - не отварати”.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ ЗАЛУЖАНИ

Ненада Костића 7, Залужани, телефон/факс: 051/389-382, e-mail: os026@skolers.org
ЈИБ: 4400912540009, Организациони код: 0814026



8.3 Добављачи могу измијенити или повући своју понуду под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда. На коверти у којој се налази изјава добављача треба писати следеће “ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ” или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

9. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за достављање понуда истеке 4.11.2026. године до 11:00 часова.

10. КРИТЕРИЈИ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА

Уговор се додјељује добављачу на основу бодовања у складу са Правилником о начину организовања екскурзија, излета и школа у природи („Службени гласник Републике Српске“, број 83/24).

11. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

Добављачи ће бити обавијештени о резултатима поступка за додјелу уговора, у сваком случају, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег добављача.

Прилог:

1. План и програм екскурзије Прилог 1
2. Гаранција за уредно извршење уговора Прилог 2

Достављено:

1. Именованом
2. а/а



Директор школе

мр Ранкица Пушић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ ЗАЛУЖАНИ

Ненада Костића 7, Залужани, телефон/факс: 051/389-382, e-mail: os026@skolers.org
ЈИБ: 4400912540009, Организациони код: 0814026



ПРИЛОГ 1

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Дан екскурзије	Садржаји
1. дан	Полазак у јутарњим часовима, путовање према Вишеграду и посјета Андрићграду, обилазак Андрићграда и на Дрини Ћуприје. Наставак путовања према Златибору. Долазак у хотел, смјештај. Вечера.
2. дан	Послије доручка обилазак Стопића пећине и Сирогојна. Повратак у хотел, ручак. Послије ручка обилазак краљевског трга и шетња до споменика Чиготе. Повратак у хотел на вечеру. Вечера.
3. дан	Доручак, путовање и напуштање хотела. Полазак према Крагујевцу. Обилазак спомен парка "21 октобар" у Шумарицама. Долазак у хотел, смјештај, ручак. Након ручка обилазак ужег центра Крагујевца. Вечера, Дисотека. (факултативно)
4. дан	Доручак и одлазак према Тополи. Обилазак Карађорђевог конака, куће Краља Петра I Карађорђевића и цркве маузолеја на Опленцу. Путовање настављамо према Буковачкој бањи. Обилазак парка, извора минералне воде Књаз Милош и љетниковца Обреновића. Повратак у хотел.на ручак. Одмор. Полазак за Велику Плану и обилазак Радовањског луга (цркве Захвалнице и цркве Покајнице). Повратак у хотел на вечеру. Вечера. Дисотека. (факултативно)
5. дан	Паковање, доручак, напуштање хотела и полазак према Београду. Обилазак стадиона Рајко Митић (и Партизана), музеј Николе Тесле, храм Светог Саве, ручак у Београду. Шетња Калемегданом. Полазак према Бањалуци са паузама.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ ЗАЛУЖАНИ

Ненада Костића 7, Залужани, телефон/факс: 051/389-382, e-mail: os026@skolers.org
ЈИБ: 4400912540009, Организациони код: 0814026



ПРИЛОГ 2

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган:.....

Информисани смо да је наш клијент, _____ [име и адреса најуспјешнијег понуђача, од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур број: _____ од _____ / [назначити број и датум одлуке] одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност КМ.

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију извршења уговора у износу од _____% од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ [назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције], да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овим гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требало бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)